УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства промышленности,

экономического развития и торговли Республики Марий Эл

от 30 марта 2021 г. № 69

**П О Р Я Д О К**

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин);

б) на гражданского служащего, замещавшего по состоянию
на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99
«Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей» и приказом Минэкономразвития Республики Марий Эл от 19 июня 2018 г. № 36н «О перечне должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - перечни должностей);

в) на гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнями должностей,
и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этими перечнями (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнями).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, подготовленной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее - гражданская служба);

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы,
а также кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения
об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря)
от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера
по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел государственной гражданской службы, кадров и спецработ.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы заместителей министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Марий Эл, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются отделом государственной гражданской службы, кадров и спецработ (далее – отдел) в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в отдел.

7. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии
с [подпунктом «а» пункта 3](#Par62) настоящего Положения. Кандидат
на должность, предусмотренную перечнями, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «в» пункта 3](#Par65) настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного
в [подпункте «б» пункта 3](#Par64) настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами
и гражданскими служащими, указанными в [абзаце втором пункта 6](#Par79) настоящего Порядка, направляются отделом в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти календарных дней после дня их представления в отдел.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению
комиссией Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и государственным служащим, относятся
к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются министру промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих,
в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, устанавливаемым Главой Республики Марий Эл, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне
и о защите персональных данных.

12. Гражданские служащие Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, в должностные обязанности которых входит работа
со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями, в случае назначения их на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности
и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представившие в отдел справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства промышленности

экономического развития и торговли

Республики Марий Эл

от 30 марта 2021 г. № 69

**П О Р Я Д О К**

**проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл требований к служебному поведению**

1. Настоящим Порядком определяется процедура проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представленных
в соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл
от 11 июня 2009 г. № 101 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики
Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие)
за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл в Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - гражданская служба) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

При осуществлении проверки, предусмотренной настоящим пунктом, Глава Республики Марий Эл, Председатель Правительства Республики Марий Эл имеет право направлять запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

1. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы (далее - должности гражданской службы), и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.
2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл
от 11 июня 2009 г. № 99, и перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 19 июня 2018 г. № 36н, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этими перечнями должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.
3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – министр) уполномоченным должностным лицом кадровой службы Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – уполномоченное должностное лицо).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Уполномоченное должностное лицо по решению министра осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской
службы, назначение на которые и освобождение от которых
осуществляются министром или уполномоченными им лицами, а также
сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданскими служащими, замещающими должности гражданской
службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими
должности гражданской службы, указанные в подпункте «а» настоящего
пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб государственных органов Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Марий Эл;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить
основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней
со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть
продлен министром до 90 дней.

9. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления предложений Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл о направлении запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка, должностные лица кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Марий Эл, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа
или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого
направляется запрос;

 в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место
регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы
(службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера которых
проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии
с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего,
подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона
«Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются министром либо уполномоченным им должностным лицом.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл.

13. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

14. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки
с соблюдением законодательства Российской Федерации
о государственной тайне.

15. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки
по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего
Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним
пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным
в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка,
приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки гражданский служащий может
быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.
Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим
решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки министру в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина
или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий
и зарегистрированных в соответствии с законом
иных общероссийских общественных объединений, не являющихся
политическими партиями, Общественной палате Республики
Марий Эл, предоставившим информацию, явившуюся основанием для
проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской
Федерации в области персональных данных и о государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Министр, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, которые указаны в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_